

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы пункта проката предметов первой
необходимости для новорожденных

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания социальной помощи отдельным категориям граждан по организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее – Пункт проката).

1.2. Пункт проката организуется Кировским областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр), при службе срочного социального обслуживания отделении социального обслуживания населения.

1.3. Пункт проката создается в целях оказания социальной помощи в виде предоставления отдельным категориям граждан предметов первой необходимости для новорожденных на бесплатной основе, в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

1.4. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, настоящим Положением.

1.6. Контроль за организацией деятельности пункта проката возлагается на заместителя директора Центра, а непосредственно за деятельностью пункта проката – на заведующего отделением по работе с семьями и детьми Центра.

II. Основные направления деятельности пункта проката

2.1. Оснащение пункта проката предметами первой необходимости осуществляется:

2.1.1. за счет средств областного бюджета;

2.1.2. за счет добровольных пожертвований, поступивших в Центр от юридических и физических лиц, в том числе в натуральной форме.

2.2. Прием предметов первой необходимости, указанных в пункте 2.1.2 осуществляется на основании Договора о добровольном пожертвовании, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и акта приема-передачи к данному договору.

2.3. Пункт проката размещается на базе административного здания Центра по адресу: Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Ленина, д.1.

III. Организация и порядок работы пункта проката

3.1. Пункт проката в помещении по вышеуказанному адресу оснащается предметами первой необходимости в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. В помещении оборудуется место для просмотра предметов первой необходимости, а также для их приема, сортировки, хранения и выдачи. Информация о порядке получения предметов первой необходимости в пункте проката, категориях получателей, режиме работы и перечне необходимых документов размещается на информационных стендах Центра, КОГБУЗ «Верхнекамская центральная районная больница», а также на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.3. Пункт проката не является отдельным структурным подразделением Центра.

3.4. Директор Центра определяет материально ответственное лицо, назначает его приказом Центра и заключает с ним договор об индивидуальной материальной ответственности по учету, хранению и выдаче предметов первой необходимости.

3.5. Услуга пункта проката оказывается на бесплатной основе следующим категориям лиц, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 3 лет, проживающим на территории Верхнекамского муниципального округа:

3.5.1. лицам, находящимся на социальном обслуживании в Центре;

3.5.2. лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной актом проверки жилищно-бытовых условий по месту жительства заявителя по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

Услуга предоставляется на основании заявления граждан о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Материально ответственное лицо за прием и выдачу товаров первой необходимости в пункте проката:

3.6.1. Осуществляет ведение следующей документации:

- журнал учета заявлений граждан на выдачу предметов первой необходимости, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

- журнал учета выдачи и возврата гражданам предметов первой необходимости, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3.6.2. Доводит до граждан правила эксплуатации, хранения предметов первой необходимости.

3.6.3. Осуществляет работу по оформлению и заключению договоров о предоставлении в безвозмездное временное пользование средств первой необходимости, и актов приема-передачи к данным договорам.

3.7. Списание предметов первой необходимости с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок и условия оказания услуг пункта проката

4.1. Услуги пункта проката предоставляются бесплатно, во временное пользования на срок до 12 месяцев, категориям граждан, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения на основании договора о предоставлении в безвозмездное временное

пользование предметов первой необходимости, заключенного между Центром и гражданином, и акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью данного договора, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.2. Для заключения договора гражданин предоставляет следующие документы:

4.2.1. Личное заявление гражданина о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, документ о регистрации по месту жительства на территории Верхнекамского муниципального округа;

4.2.3. Свидетельство о рождении ребенка (детей);

4.2.4. Согласие на обработку персональных данных.

4.3. Заявление о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости регистрируется в журнале учета заявлений граждан на выдачу предметов первой необходимости, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. При наличии предметов первой необходимости, договор о предоставлении их во временное пользование заключается в срок не позднее трех дней с момента регистрации заявления гражданина.

4.5. В случае временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, требующихся получателю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение предметов первой необходимости, в соответствии с очередностью регистрации заявления.

4.6. Факты выдачи и возврата предметов первой необходимости фиксируются в журнале учета выдачи и возврата предметов первой необходимости по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.7. Предметы первой необходимости выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

4.8. При выдаче предмета первой необходимости гражданин информируется о правилах их эксплуатации и техники безопасности, и предупреждается об ответственности в соответствии с договором и настоящим Положением за повреждение или умышленную порчу, а также за невозвращение в Центр выданных во временное пользование товаров и предметов первой необходимости, соответствии с условиями Договора.

4.9. В случае выхода из строя предмета первой необходимости, вследствие нарушения гражданином правил эксплуатации и содержания, гражданин оплачивает стоимость ремонта, вышедшего из строя предмета первой необходимости.

4.10. В случае, если взятые в прокат предметы первой необходимости по вине гражданина утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, то гражданин возмещает убытки, понесенные Центром.

4.11. Изменение, расторжение и продление договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

V. Порядок и условия оказания услуг пункта проката

5.1. Деятельность пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

ФОРМА

**Договор № _____
о добровольном пожертвовании**

г. Кирс

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый далее «Жертвователь»,

Ф.И.О./наименование юридического лица

действующий на основании _____

учредительный документ для юридического лица/документ, удостоверяющий личность гражданина для физического лица

с одной стороны, и Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____,

(Ф.И.О.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемому _____

(указывается наименование добровольного пожертвования, его количество)

принадлежащие ему товары, вещи на праве собственности.

1.2 Указанные в п. 1.1 настоящего Договора добровольные пожертвования должны использоваться Одаряемым для _____.

указать цели использования безвозмездных поступлений в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

1.3 Добровольные пожертвования передаются путем передачи и подписания акта приема-передачи.

2. Конфиденциальность

2.1 Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Жертвователь принимает на себя обязательство передать Одаряемому имущество (товары, предметы), указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2 Одаряемый обязуется принять от Жертвователя имущество (товары, предметы).

3.3 Одаряемый обязуется использовать полученное имущество (товары, предметы) в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

3.4 Использование Одаряемым имущества не в соответствии с целями,

указанными в п. 1.2 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать расторжения настоящего Договора путем направления в адрес Одаряемого письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.5 Жертвователь имеет право осуществлять контроль за использованием Одаряемым полученного имущества (товаров, предметов).

3.6 Одаряемый обязуется предоставить Жертвователю информацию о целевом использовании имущества (товаров, предметов) по запросу последнего.

3.7 При заключении настоящего договора Жертвователь гарантирует, что передаваемое Одаряемому имущество (товары, предметы) не обременено правами третьих лиц.

4. Разрешение споров

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте настоящего Договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Стороны не несут друг перед другом финансовых обязательств.

6. Заключительные положения

6.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

Адрес места нахождения: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Ленина, д. 1
Телефон: 2-36-19, 2-15-20
ИНН 4305001581 КПП 430501001
ОГРН 1024300573175

_____/_____

Директор _____/_____
МП

Приложение
к Договору о добровольном
пожертвовании
от «__» _____ 202__ г. №__

АКТ
приема-передачи к договору добровольного пожертвования

г. Кирс

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый далее «Жертвователь»,
(Ф.И.О физического лица./наименование юридического лица)
действующий на основании _____
учредительный документ для юрид. лица/документ, удостоверяющий личность гражданина для физического лица
с одной стороны, и Кировское областное государственное автономное учреждение
социального обслуживания «Верхнекамский комплексный центр социального
обслуживания населения, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с другой
(Ф.И.О.)
стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-
передачи к договору добровольного пожертвования (далее – Акт) о
нижеследующем:

Во исполнение Договора добровольного пожертвования от «__»
_____ 20__ г. «Жертвователь» передает, а «Одаряемый» принимает следующее
имущество:

(указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объект)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Имущество (товары, предметы) переданы без видимых изъянов и повреждений.

Жертвователь

Одаряемый

Адрес места нахождения: 612820, Кировская
область, Верхнекамский район, г. Кирс,
ул. Ленина, д. 1
Телефон: 2-36-19, 2-15-20
ИНН 4305001581 КПП 430501001
ОГРН 1024300573175

_____/_____

Директор _____ / _____ /
МП

Приложение № 2

к Положению об организации работы пункта проката предметов первой необходимости

**Перечень
предметов первой необходимости в помещении пункта по адресу:
Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Ленина, д.1**

№ п/п	Наименование предмета первой необходимости	Количество
1	Коляска-трансформер	5
2	Коляска прогулочная	5
3	Кроватка	5
4	Рюкзак - кенгуру (слинги)	5
5	Ходунки	5
6	Ванночка	5
7	Манеж	5
8	Стульчик для кормления	5
9	Прыгунки	5

Приложение № 3

к Положению об организации работы пункта проката предметов первой необходимости

ФОРМА

Директору
КОГАУСО «Верхнекамский комплексный
центр социального обслуживания
населения»

(Ф.И.О.руководителя)

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный тел. _____

Заявление

о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: «__» _____ 20__ г.
выдан _____.

Прошу предоставить во временное пользование товары и предметы,
необходимые для ухода за ребенком (детьми)

(перечень товаров и предметов)

На обработку своих персональных данных, а также персональных данных
своего/своих ребенка/детей в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр
получателей социальных услуг _____.

(согласен/не согласен).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение № 4

к Положению об организации работы пункта проката предметов первой необходимости

ФОРМА

**Журнал
учета заявлений на выдачу предметов первой необходимости**

№ п/п	Дата обращения	ФИО гражданина, дата рождения	Категория предметов первой необходимости	Адрес места жительства	Наименование предметов первой необходимости	Примечание (номер телефона для связи)

Приложение № 5

к Положению об организации работы пункта проката предметов первой необходимости

ФОРМА

**Журнал
учета выдачи и возврата предметов первой
необходимости**

№ п/п	№ Договора	Дата регистрации Договора	ФИО гражданина	Срок действия Договора	Продление Договора	Примечание

Приложение № 6

к Положению об организации работы пункта проката предметов первой необходимости

ФОРМА

**Договор № ____
безвозмездного пользования предметами первой необходимости**

г. Кирс

« ____ » _____ 20__ г.

Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора _____, действующего на основании и Устава, и граждан Российской Федерации

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

в лице _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя гражданина

именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», документ, удостоверяющий личность получателя _____ серия _____ № _____

выдан _____,

наименование и реквизиты паспорта и иного документа, удостоверяющего личность

проживающий по адресу: _____

указывается адрес места жительства

с другой стороны, соответственно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное пользование сроком до 12 месяцев, а Ссудополучатель, указанный в пункте 3.5 Положения об организации пункта проката предметов первой необходимости, принять предметы первой необходимости:

вид предмета первой необходимости

в состоянии, отвечающем условиям Договора. Доставка предмета первой необходимости, переданного в безвозмездное пользование, производится Ссудополучателем.

1.2. Исправность предмета первой необходимости проверяется в присутствии Ссудополучателя. Ссудодатель знакомит Ссудополучателя с правилами эксплуатации предмета первой необходимости.

1.3. Передаваемые в безвозмездное пользование предметы первой необходимости являются собственностью Ссудодателя.

1.4. Ссудополучатель обязуется вернуть тот же предмет в том состоянии, в котором он ее получил, с учетом нормального износа.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Ссудодателя.

2.1.1 Ссудодатель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать предмет первой необходимости, имеющийся в наличии, Ссудополучателю. Передача предмета первой необходимости подтверждается актом приема-передачи предметов первой необходимости, подписанным обеими сторонами.

2.1.2 Ссудодатель в присутствии Ссудополучателя обязан проверить исправность предмета первой необходимости, ознакомить Ссудополучателя с правилами эксплуатации.

2.1.3 Ссудодатель в случае повреждения предмета первой необходимости вследствие нарушения Ссудополучателем правил его эксплуатации вправе потребовать от Ссудополучателя возмещения стоимости нанесенного ущерба в полном объеме.

2.1.4 Ссудодатель имеет право в одностороннем порядке по своей инициативе расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Ссудополучателя за 5 (пять) рабочих дней, в случаях, когда Ссудодателю стало известно, что Ссудополучатель:

- использует предмет первой необходимости не по назначению;
- не соблюдает правила эксплуатации предмета первой необходимости;
- передал предмет первой необходимости третьему лицу.

2.2. Права и обязанности Ссудополучателя.

2.2.1 Ссудополучатель обязуется принять и поддерживать предмет первой необходимости в исправном состоянии, пользоваться предметом первой необходимости в соответствии с его назначением, не производить разборку предмета первой необходимости.

2.2.2 Ссудополучатель обязуется не продавать и не передавать третьим лицам предмет первой необходимости.

2.2.3 Ссудополучатель по истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении обязан вернуть предмет первой необходимости Ссудодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.2.4. Ссудополучатель вправе получить предмет первой необходимости с прилагаемыми документами, а также инструктаж от Ссудодателя по правилам пользования, хранения и соблюдения техники безопасности предмета первой необходимости.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к договору
безвозмездного пользования предметами
первой необходимыми
от «__»_____202__г. №__

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
предмета первой необходимого**

г. Кирс

«__»_____20__г.

№ п/п	Наименование предмета первой необходимости	Количество	Состояние предмета первой необходимости	Дата выдачи	Дата возврата

1. Выдача предметов первой необходимости:

Передал: _____ / _____ /
(ФИО должностного лица) (подпись)

Принял: _____ / _____ /
(ФИО физического лица) (подпись)

2. Возврат предметов первой необходимости:

Передал: _____ / _____ /
(ФИО физического лица) (подпись)

Принял: _____ / _____ /
(ФИО должностного лица) (подпись)

Приложение № 7

к Положению об организации работы пункта проката предметов первой необходимости

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

должность

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
жилищно-бытовых условий проживания семьи**

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Телефоны: _____

Основания обследования: _____

Состав семьи и состояние трудоспособности:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Состояние трудоспособности (место работы, должность; место учебы, дошкольное учреждение)	Состояние здоровья/инвалидность
			<i>Заявитель</i>		

Дополнительные сведения по родителям:

(родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно, адрес отдельно проживающего родителя)

Категория семьи: неполная (установление отцовства, одинокая мать, развод, потеря кормильца), полная, многодетная, опекунская, несовершеннолетняя мать, в семье несовершеннолетняя беременная, семья воспитывающая ребенка-инвалида, родители-инвалиды, конфликтная семья, родители употребляют спиртное, родители пенсионеры, другое):

Жилищно-бытовые условия

Жилье: (съемное, в собственности, муниципальное; дом, квартира, комната, жилая площадь, кол-во комнат, сколько комнат занимает семья)_

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный, др., в нормальном состоянии, ветхий, в аварийном состоянии)

Этаж проживания

Благоустройство жилой площади (водопровод, канализация, вид отопления, газ, горячее водоснабжение)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; описание, состояние мебели, наличие бытовой техники, состояние проводки, системы отопления, водоснабжения, вентиляции, устройство оконных проемов и т.п.)

На данной площади прописано _____ человек. Фактически проживают _____ человек (пояснить, кто еще проживает с семьей)

Обеспечение безопасности в быту (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, окнам, наличие запорных устройств на окнах и т.п.; указать риски нанесения ребенку вреда в домашних условиях)

Условия для ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг, мебели, одежды по сезонам, продуктов питания и приготовленной еды):

Дополнительные сведения по жилищно-бытовым условиям:

Наличие подсобного хозяйства и его использование:

Площадь земельного участка _____ кв.м., расположен (у дома, в пригороде, р-н области, _____)

Вид собственности (в собственности семьи, родственников (кого), муниципальный, арендуемые, другое) _____

Наличие скота, птиц, пчел: _____

Доходы семьи

Источники доходов в семье (записывается со слов семьи)

№ п/п	Вид дохода	Член семьи	Примерный размер в месяц	Дополнительная информация по доходу; причины неполучения
1	Заработная плата (по трудовому и иным видам договора)			
2	Заработная плата (без оформления трудовых отношений)			
3	Пенсия (по старости, инвалидности, потере кормильца, пенсия по уходу за ребенком инвалидом иная)			
4	Алименты			
5	Стипендия			
6	Пособие по безработице			
7	Пособия, регулярные социальные выплаты (информация со слов дополняется распечаткой из базы ЕАИС)			
	Детское пособие			

	Пособие многодетной семье			
	Пособие одинокого родителя			
	Пособие по уходу за ребенком до 1.5 – 3 лет			
	Пособие по уходу за престарелым членом семьи			
	Другие выплаты			
8	Прочие доходы (от приусадебного участка, подработки, единоразовые выплаты и др.)			

Прочие меры социальной поддержки, получаемые семьей (льготы, субсидии, компенсации и др.)

№	Вид	Да+/нет-	Пояснения
1	Обеспечение бесплатными лекарственными препаратами		
2	Обеспечение молочными смесями детей до года		
3	Бесплатное питание в школе		
4	Оформление льготного проезда		
5	Оформление льготы на оплату детского сада		
6	Компенсация расходов на оплату ЖКУ		
	Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		
7	Ежегодная денежная выплата на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления для многодетных малообеспеченных семей		
8	Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт		
9	Пособие на приобретение школьной формы.		
10	Другое		

Информация по задолженностям, кредитам

Долг по оплате жилья (причины долга, размер): _____
Прочие задолженности

Проверкой установлено:

На момент обследования заявителем выполняется/выполнены следующие мероприятия программы социальной адаптации:

Выводы и заключения по результатам обследования:

Рекомендации:

Должность, ФИО, подпись специалист, проводившего обследование:

_____ (должность специалиста) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а),

Подпись _____ Расшифровка подписи _____